



Tema	MEDIEKONTAKT
Kontrollområde	KOMMUNIKASJON
Sist endret	09.05.2016
Utarbeidet av	KOMMUNIKASJONSAVDELINGEN
Godkjent av	KOMMUNIKASJONSAVDELINGEN
Ansvarlig for oppdatering	KOMMUNIKASJONSAVDELINGEN

MEDIEKONTAKT

Buskerud fylkeskommune ønsker å ha klare retningslinjer for mediekontakt.

Retningslinjene skal understøtte vår åpenhetskultur der vi skal sikre god tilgjengelighet for mediene, og legge forholdene til rette for offentlig innsyn i saker og saksdokumenter. Alle ledere skal sørge for at nye og nåværende medarbeidere blir kjent med hvordan vi ivaretar og etterlever åpenhet og innsyn i vår organisasjon.

Formål

Formålet med retningslinjene for mediekontakt i Buskerud fylkeskommune er å:

- Bidra til å synliggjøre fylkeskommunens oppgaver og tjenester.
- Sørge for gode rutiner for informasjonsflyt i organisasjonen.
- Avklare hvem i Buskerud fylkeskommune som svarer på henvendelser fra mediene
- Sørge for at medarbeiderne håndterer mediene på en god, trygg og profesjonell måte.

Retningslinjene gjelder for alle ansatte i Buskerud fylkeskommune.

Kommunikasjonsavdelingen har hovedansvaret for fylkeskommunens kommunikasjonsvirksomhet.

Overfor mediene har seksjonen en samordnende og rådgivende rolle, og skal påse at mediene har gode arbeidsvilkår i fylkeskommunen.

Prinsipper

Buskerud fylkeskommune legger følgende prinsipper til grunn for kontakt med mediene:

- Fylkeskommunen plikter å legge til rette for at mediene får innsyn i fylkeskommunens dokumenter i tråd med prinsippene i Offentlighetsloven og Forvaltningsloven.

- Vi skal være åpne overfor alle medier og gi lik rett til innsyn.
- Alle medier skal behandles med respekt og imøtekommenhet når de etterspør informasjon.
- Vi skal være ærlige og etterrettelige
- Vi skal aldri uttale oss ufordelaktig om samarbeidspartnere, enkeltpersoner eller andre.
- Ved uttalelser skal informasjonen kvalitetssikres slik at den er korrekt og i samsvar med saksbehandling og øvrige uttalelser fra fylkeskommunen.
- Vi skal være proaktive og selv ta initiativ til å gå ut med saker til mediene.
- Kommunikasjonsansvar følger saksansvar, jfr. Statlig kommunikasjonspolitikk.

Rettigheter

Ansatte i fylkeskommunen har full rett og anledning til å uttale seg til media og delta i samfunnsdebatten, både som fagpersoner og som privatpersoner. Som deltager i debatter skal det gå klart frem om ansatte uttaler seg som privatperson eller på vegne av fylkeskommunen.

Er det som privatperson, er det viktig at ytringsfriheten vurderes opp mot lojaliteten overfor fylkeskommunen.

Ansvarsforhold

- Kommunikasjon er et lederansvar, og lederne har ansvaret for å svare på henvendelser fra mediene. De kan enten velge å svare selv, eller utpeke den medarbeideren som kan gi den best mulige fremstillingen av saken overfor mediene. Lederne har ansvaret for at medarbeiderne som utpekes, har nødvendig kompetanse for å utøve rollen som talsperson.
- Ledere og medarbeidere som svarer på henvendelser fra mediene, har ansvar for å viderefremme og sikre god informasjonsflyt i saken. Nærmeste leder, kommunikasjonsavdelingen og andre berørte skal være informert og oppdatert i saker av større betydning som involverer flere.
- Ledere og medarbeidere som uttaler seg på vegne av fylkeskommunen, skal ikke gi vurderinger av politiske vedtak eller uttale seg om politikk. De skal heller ikke uttale seg om økonomiske eller faglige spørsmål utover sitt eget ansvarsområde.
- Politiske vurderinger skal gis av den politiske ledelse.

Unntak

Retningslinjene for mediekontakt gjelder ikke i krise- og beredskapssituasjoner. I slike situasjoner gjelder fylkeskommunens beredskaps- og varslingsplan som omtaler kommunikasjon i krisesituasjoner.